

Fragebogen

Datum:

Vorname:

Nachname:

Firma:

Position u. Abteilung:

Telefon:

Fax:

E-Mail:

1. Inhalt des Trainings *Wie wichtig sind folgende Themen für Sie?*

1 = sehr wichtig

5 = nicht wichtig

1 2 3 4 5

a. Allgemeiner Wortschatz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Business/ManagementWortschatz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Wortschatz, der Ihre Firma/Produkte betrifft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Grundlegende Grammatikkenntnisse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Erweiterte Grammatikkenntnisse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Spezielle idiomatische Wendungen/Ausdrücke	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Korrektur typischer Fehler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. Verstehen von gesprochenem Englisch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. Allgemeine Unterhaltung/Small Talk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j. Geschäftliche Besprechungen/Verhandlungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k. Geschäftliche oder technische Präsentationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l. Telefonieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m. Schreiben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n. Weitere Themen (bitte nennen...:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Ihr Englischniveau *Wie beurteilen Sie sich selbst?*

A = sehr gut

E = schwach

A B C D E

Sprechen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verstehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schreiben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Auslandskontakte *Nennen Sie die Länder, mit denen Sie am meisten Kontakt haben:*

4. Ihre Probleme mit Englisch *Bitte nennen Sie Ihre größten Schwierigkeiten im Englischen:*

Test Bitte benutzen Sie kein Wörterbuch oder andere Hilfsmittel während Sie diesen Test machen

1. Testen Sie Ihren englischen Wortschatz:

*Wenn Sie das Wort wissen, kreuzen Sie Nr. 1 an, wenn Sie **nicht ganz sicher** sind: Nr. 2, **nicht wissen**: Nr. 3.*

subsidiary	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	incentive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	bribe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
agreement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	staff	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	employee	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
complaint	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	merger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	rumour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
negotiation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	squander	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	serendipity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
wholesaler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	invoice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ambiguous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
buyer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	perennial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	expropriate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
advertise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	bartering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	advantage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Beachten Sie das deutsche Wort in den nachfolgenden Sätzen und schreiben Sie rechts das entsprechende englische Wort:

- A. I have known the sales manager (SEIT) twenty years.
- B. All our products are (KONTROLLIERT) before packing.
- C. This is our (AKTUELLE) price list.
- D. We can offer you a 10 percent (RABATT).
- E. Take your time, you (MUß NICHT) sign the contract today.

3. Übersetzen Sie die nachstehenden 5 Sätze ins Englische

- A. Er fährt jeden Tag mit seinem Oldtimer zur Arbeit.
- B. Ich habe den Geschäftsführer vorgestern gesehen.
- C. Diesen Monat arbeiten wir in London.
- D. Wie lange arbeiten Sie schon bei dieser Firma?
- E. Wenn wir keinen Rabatt geben, werden wir Kunden verlieren

4. Briefly describe your job in 2 or 3 English sentences